

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUERRERO

ESCUELA SUPERIOR DE MATEMATICAS NO. 2

Servicio Social Periodo Agosto 2014 – Enero 2025

Plan de Trabajo

Nombre: Elisua Reyes Saucedo

Matricula: 21438852

Vinculación con Sector Universitario

Departamento de Control Escolar Zona Tierra Caliente

Carrera: Lic. Matemáticas

Séptimo semestre

Tierra Caliente, Coyuca de Catalán, Guerrero, Agosto de 2024

Introducción

El presente, muestra el plan de trabajo que se llevará a cabo durante el periodo Agosto 2024 – Enero 2025, el cual se elabora con la finalidad de mencionar los objetivos que se pretenden lograr en la etapa de prestación del Servicio Social, una actividad esencial que nos permite hacer una retribución a la sociedad por los beneficios recibidos para su educación, confrontar los conocimientos adquiridos en el aula con la realidad, buscando alternativas de solución a diversos problemas que vivimos, adquiriendo una formación integral.

Por ello, es importante mencionar que la Escuela Superior de Matemáticas No. 2 cuenta con la mayor disposición e interés de que, con la realización del Servicio Social por parte de sus estudiantes, se muestre a las instituciones y dependencias el compromiso por cumplir con el apoyo a la comunidad y complementar así la formación universitaria.

Este periodo consta de 6 meses siendo un total de 480 horas distribuidas en las distintas actividades que realizaré en el Departamento de Control Escolar Zona Tierra Caliente a cargo del Jefe de Control Escolar Zona Tierra Caliente M.C. Bersahi Félix Bello, ubicado dentro de las instalaciones de la Escuela Superior de Matemáticas No. 2 en Cd. Altamirano, Guerrero. Dichas actividades son propuestas por el mismo Jefe de Control Escolar Zona Tierra Caliente M.C. Bersahi Félix Bello.

Tierra Caliente, Coyuca de Catalán, Guerrero, Agosto de 2024

Justificación

El proceso de Servicio Social universitario es una actividad por el cual el prestador desarrolla una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad poniendo en práctica su preparación profesional y habilidades en beneficio de la comunidad, aplicando los conocimientos teóricos en situaciones reales lo que contribuye a la formación profesional e integral del mismo, cumpliendo así los requerimientos que como alumnos se tiene y que es nuestra obligación llevar a cabo.

Como prestador de Servicio Social, he decidido el sector universitario para llevar a cabo labores administrativas en el Departamento de Control Escolar Zona Tierra Caliente, ubicado dentro de las instalaciones de la Escuela Superior de Matemáticas No. 2 en Cd. Altamirano, Guerrero, con el fin de apoyar al M.C. Bersahi Félix Bello en la emisión de documentos académicos oficiales y trámites requeridos por las escuelas de nivel medio superior y superior pertenecientes a la UAGro de la región Tierra Caliente y de igual modo poder aportar algunos conocimientos que he obtenido a lo largo del tiempo.

La prestación de servicio Social la realizaré de manera presencial.

Tierra Caliente, Coyuca de Catalán, Guerrero, Agosto de 2024

Objetivo general:

Fortalecer la formación académica y profesional del prestador brindando asistencia administrativa a esta área en las actividades que se designen, cumpliendo así el Servicio Social de manera satisfactoria y el requisito de 480 horas de apoyo social que se encuentran establecidas como requerimiento de la universidad.

Objetivos específicos:

- Asistir en cualquier actividad que se me designe de forma positiva y efectiva.
- Identificar los problemas que pueden existir dentro del departamento y poder contribuir a la disminución de los mismos.
- Apoyar en la organización de documentos recibido por parte de alumnos y Directores de las escuelas de nivel medio superior y superior pertenecientes a la UAGro de la Tierra Caliente.
- Realizar en tiempo y forma las actividades planificadas con el fin de obtener un mayor logro dentro del departamento
- Aprender y atender los procedimientos que se llevan a cabo para ejercer un buen servicio.

Tierra Caliente, Coyuca de Catalán, Guerrero, Agosto de 2024

Recursos Humanos

En este apartado mencionaré las personas con las que tendré relación de forma directa e indirecta dentro de las actividades a realizar.

De forma directa:

Acudiré con el Jefe de Control Escolar Tierra Caliente M.C. Bersahi Félix Bello, siendo el quien me indicará las actividades que realizaré.

De manera indirecta:

Estaré con M.C. Javier Alfaro Fierros, quien se encarga de recibir y tramitar documentación dentro del departamento antes mencionado.

Recursos materiales

En este espacio se hace referencia a las distintas herramientas que se utilizarán para llevar a cabo las actividades de manera correcta asignadas dentro del periodo de Servicio Social.

- Computadora
- Impresora
- Lápiz
- Bolígrafo
- Hojas blancas
- Internet
- Engrapadora
- Perforadora
- Carpetas vinílicas y de cartón

Además, mencionar las actividades a realizar que se proponen durante la prestación del servicio.

- Archivar y capturar la documentación
- Recibir cuadro de calificaciones
- Tramite de títulos profesionales y duplicados
- Tramite de certificados académicos y duplicados
- Recibir y archivar actas de exámenes extraordinarios
- Elaborar oficios y cartas del departamento
- Brindar información solicitada a los visitantes del área

Tierra Caliente, Coyuca de Catalán, Guerrero, Agosto de 2024

A continuación, hago presente el cronograma de actividades propuestas a realizar durante el periodo que prestaré de Servicio Social.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																								
ACTIVIDADES	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO			
SEMANAS	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Archivar y capturar la documentación				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•
Recibir cuadro de calificaciones																					•	•	•	
Trámite de títulos profesionales y duplicados					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
Trámite de certificados académicos y duplicados				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
Recibir y archivar actas de exámenes extraordinarios								•													•	•		
Elaborar oficios y cartas del departamento				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•
Brindar información solicitante a los visitantes del área				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•

Tierra Caliente, Coyuca de Catalán, Guerrero, Agosto de 2024

PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO SOCIAL

PERIODO: AGOSTO 2024 – ENERO 2025

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR ZONA TIERRA CALIENTE

NOMBRE:
ELISUA REYES SAUCEDO

MATRÍCULA:
21438852



Administración Escolar de
Tierra Caliente

RECTORADO 2023-2027

Rlo.

ELISUA REYES SAUCEDO
Prestador de Servicio Social



M.C. BERSAHI FELIX BELLO
Encargado de Servicio Social



Dr. José Hernández Santiago
Coordinador del Servicio Social y Prácticas
Profesionales de la ESM

PLAN DE TRABAJO
AGOSTO 2024



Servicio Social
Zona Norte

RECTORADO 2023-2027

Psic. Alfredo Antonio Camacho Velázquez
Jefe del Departamento de Servicio Social y
Prácticas Profesionales de la Zona Norte